

조은시스템 2023년 귀속 연말정산 자료 제출 안내

2023년 귀속 연말정산을 위한 자료제출에 대해 안내드립니다. **정해진 일정 내에 접수된 자료에 한하여 처리가 가능하며 회사는 제출된 자료에 한하여 처리합니다. 연말정산을 위한 자료제출에 대한 책임은 근로자 본인에게 있습니다.**

또한 **피부양자 등재가능여부, 항목별 공제 해당여부는 본인이 직접 확인하여 추가 및 제외 하여야 하며** 잘못된 공제 신청이나 자료로 인하여 가산세가 발생될 수 있으니 자료제출 전에 본인 해당사항에 대하여 확인하신 후 제출하여 주시기 바랍니다.

● 제출일정	2024년 1월 22일(월) ~ 1월 31일(수)	
● 제출자료	국세청 홈택스 연말정산간소화 서비스 자료	※ 수기작성 신고서, 카드사별 내역 및 개별영수증은 신청 불가 ※ 홈택스 연말정산간소화서비스에서 작성한 공제신고서 및 자료만 가능 - 2023년 소득에 대한 연말정산 공제신고서 - 연말정산간소화 서비스 증빙 자료(신용카드 등)
	그 밖에 자료	- 피부양자 증빙서류(가족관계증명서, 등본, 장애인카드 등) ※가족 이름 및 주민번호 전체가 표기되어 있어야 함. - 간소화 서비스에서 조회되지 않는 자료 ① 월세납입증명(계약서, 이체확인서) ② 주민등록번호 생성 전 신생아 의료비 ③ 자녀, 형제자매 해외 교육비 / 취학 전 아동 학원비 ④ 장애인보장구 구입임차비용 ⑤ 안경, 콘택트렌즈 구입비용 ⑥ 교복구입비용 ⑦ 종교단체, 사회복지단체, 시민단체 등 지정기부금 영수증, 법인설립허가증
	이전 근무지 원천징수영수증	- 2023년에 (주)조은시스템 이외에 재직하였던 회사 있는 경우, 이전 근무지에서 원천징수영수증을 발급받아 함께 제출하셔야 합니다.

PDF 파일로 해당부서 E-mail로 전송
★반드시 아래 파일명으로 보내야 신고가 가능합니다!

● 제출방법

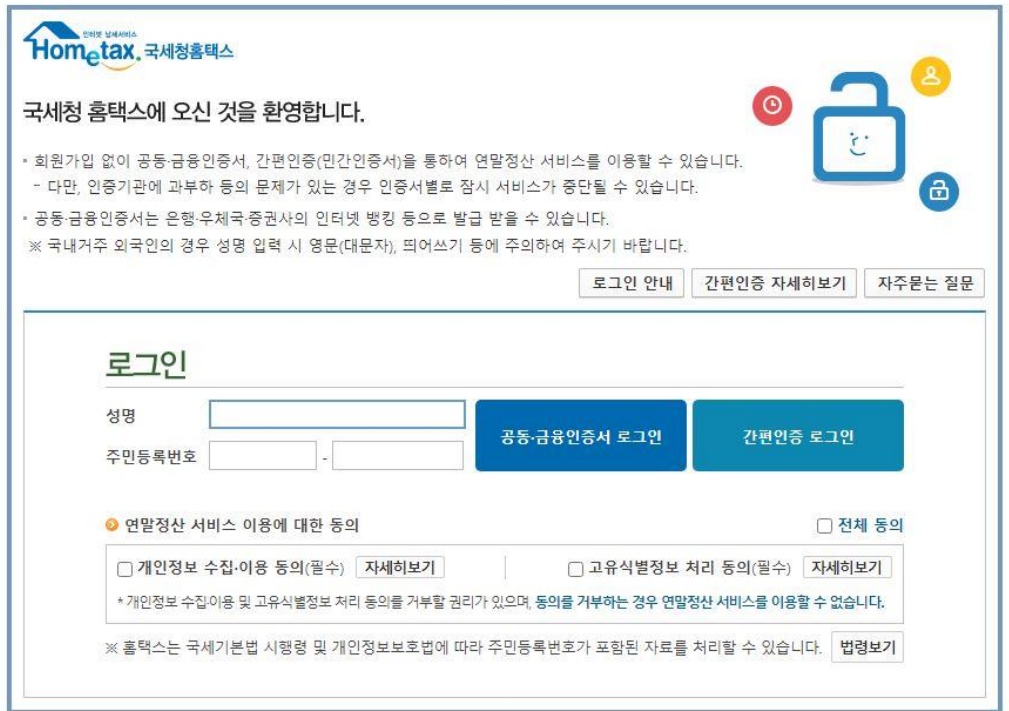
자료명	파일명	예시
공제신고서	본인이름 공제신고서	홍길동 공제신고서
간소화자료	본인이름(생년월일/6자리)-2023년도자료	홍길동(900101)-2023년도자료
그 밖에 자료 (등본, 의료비 및 기부금영수증 등)	본인이름 기타자료	홍길동 기타자료

● 국세청 홈택스 연말정산간소화서비스 공제신고서 작성 방법

- 1) 국세청 홈택스 연말정산 간소화 접속
- 2) 편리한 연말정산 바로가기 선택



- 3) 공인증서 OR 간편인증 로그인



Copyright© National Tax Service. All rights reserved.

국세상담센터 1216 에 문의하세요!

- 4) 연말정산간소화 자료 조회 선택



5) 소득·세액 공제자료 조회

※ **피부양자가 있는 경우 자료 제공 동의 확인 후 조회해야 함**

① **피부양자 자료 조회 가능여부 확인**

소득·세액공제 자료 조회

간소화자료 제출 예상세액 계산 공제신고서작성 **제공동의 현황**

* 귀속년도 2023년 전체월해제 1월 7월 2월 8월 3월 9월 4월 10월 5월 11월 6월 12월 **한번에 조회하기** 한번에 내려받기 인쇄하기 점자받기

건강/고용보험 (National Health/ Employment Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 등 (Debit Card)	현금영수증 (Cash Receipt)
개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	월세액 (Monthly rent)	주택마련저축 (Home Purchasing Savings)	장기집합투자증권저축/ 벤처기업투자신탁 (LT investment savings/ Venture investment trust)	소기업·소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)	장애인증명서 (Certificate of Person with Disability)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

5-1) 피부양자 제공동의현황 확인

※ **피부양자가 있는 경우 아래에 동의한 피부양자가 조회되어야 함**

제공동의 현황 조회

간소화 자료조회 자료제공동의 신청

귀속년도 2023년 **조회하기**

○ 나(조회자)에게 자료를 제공하는 자 (현재)

동의일자	성명	주민등록번호	자료제공동의범위	신청구분	비고
2024-01-12	피부양자성명	*****	2023년까지 계속	제공동의	취소

6) 간소화자료 조회하기

7) 간소화자료 내려받기

① **한번에 조회하기 선택하여 항목별 금액확인**

소득·세액공제 자료 조회

간소화자료 제출 **제액 계산** 공제신고서작성 제공동의 현황

* 귀속년도 2023년 전체월해제 1월 7월 2월 8월 3월 9월 4월 10월 5월 11월 6월 12월 **한번에 조회하기** 한번에 내려받기 인쇄하기 점자받기

건강/고용보험 (National Health/ Employment Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit C	직불카드 등 (Debit Card)	현금영수증 (Cash Receipt)
개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	월세액 (Monthly rent)	주택마련저축 (Home Purchasing Savings)	장기집합투자증권저축/ 벤처기업투자신탁 (LT investment savings/ Venture investment trust)	소기업·소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)	장애인증명서 (Certificate of Person with Disability)

② **선택**

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

★다운로드 하실 때 파일명을 절대 수정하지 마세요!

7-1) 간소화자료 내려받기
세부내용 설정

※ 해당 PDF파일을 회사로 제출해야 함으로 꼭 다운로드 받아야함.
※ 다운로드 시 파일명을 절대 수정하지 마세요.

소득·세액 공제 자료 내려받기

<참고1> PDF를 내려받기 할 때 [저장] 또는 [다른이름으로 저장]을 선택하여 저장하십시오.
- [열기]로 먼저 열람하고 다른이름으로 저장하지 마십시오. 위변조로 인식될 수 있습니다.

<참고2> PDF를 열 때 **아크로벳리더**를 사용하고, PDF를 열 수 없는 경우 아래 파일을 다운받아 설치하시기 바랍니다.
- Adobe Acrobat Reader 다운로드 : [Windows용](#) / [Mac용](#)

<참고3> **미검증 표시**
[원인] 브라우저(크롬 등)로 연 경우, 아크로벳리더 이외 뷰어를 사용한 경우 등
[해결] 아래의 진본확인 프로그램을 설치하십시오.
단, [참고1]의 방법대로 저장한 PDF파일은 **미검증으로 보이더라도 회사에 제출하면 정상적으로 연말정산 가능**

<참고4> PDF 파일의 **진본 확인이 필요하거나 인증서 검증 실패**인 경우 아래 파일을 다운받아 설치하시기 바랍니다.
- 진본확인 프로그램 다운로드 : [Windows용](#) / [Mac용](#) (리눅스는 지원하지 않음)
- 아크로벳리더를 먼저 설치한 후 진본확인 프로그램을 설치하여야 정상작동합니다.

간소화 자료 조회 화면에서 각 공제 항목을 클릭해야 아래에서 선택이 가능합니다.

<input checked="" type="checkbox"/> 건강보험/고용보험 <input checked="" type="checkbox"/> 국민연금 <input checked="" type="checkbox"/> 보험료 <input checked="" type="checkbox"/> 의료비 <input type="checkbox"/> 교육비/수능응시료-대학입학전형료/직업훈련비/교복구입비/학자금대출 <input checked="" type="checkbox"/> 신용카드 <input checked="" type="checkbox"/> 현금영수증 <input type="checkbox"/> 문서열기암호(비밀번호)설정	<input checked="" type="checkbox"/> 개인연금저축/연금계좌 <input checked="" type="checkbox"/> 주택자금 <input type="checkbox"/> 월세액 <input type="checkbox"/> 주택마련저축 <input type="checkbox"/> 장기집합투자증권/벤처기업투자신탁 <input type="checkbox"/> 소기업/소상공인 공제부금
---	--

비밀번호 설정금지

개인정보 공개선택

* 공개여부 개인정보 공개 개인정보 비공개

간소화자료 PDF파일 다운로드

* 해당 회사로 제출해야 합니다.

* 예시: *00101-2023년도자
: *00101-2023년도자
: *00101-2023년도자

* 예시: *00101-2023년도자

: *00101-2023년도자

: *00101-2023년도자

비공개시 출력 예 : 123456-*****

내려받기 닫기

8) '공제신고서 작성' 선택

선택

소득·세액공제 자료 조회

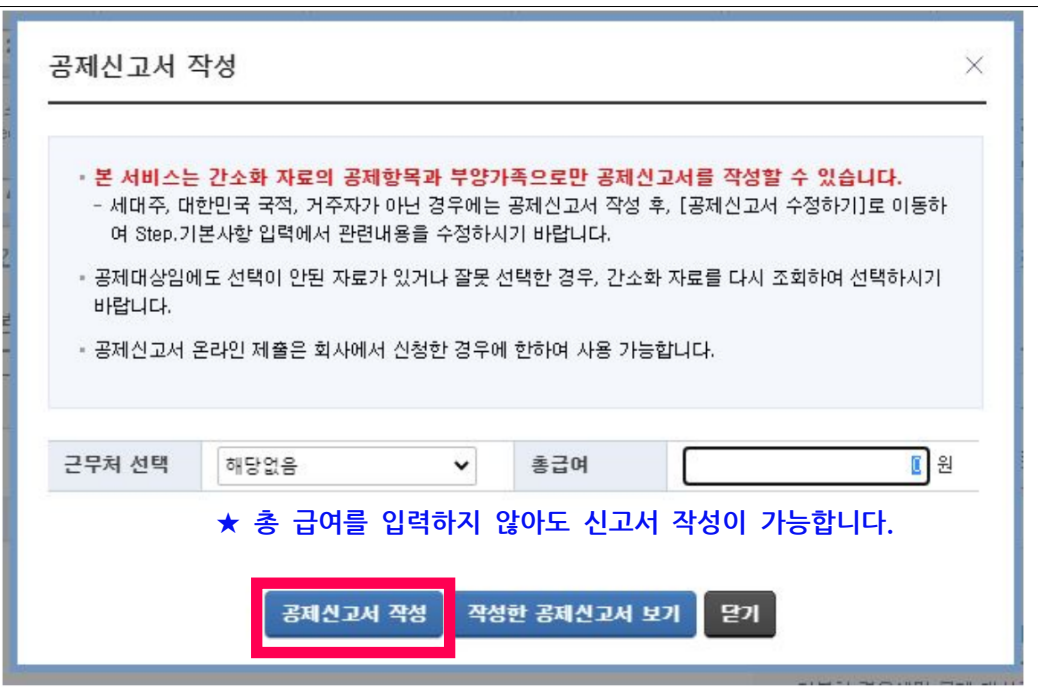
간소화자료 제출 예상세액 계산 **공제신고서작성** 제공동의 현황

* 귀속년도 [2023년] 전체월해제 1월 7월 8월 9월 10월 11월 12월 한번에 조회하기 한번에 내려받기 인쇄하기 점자받기

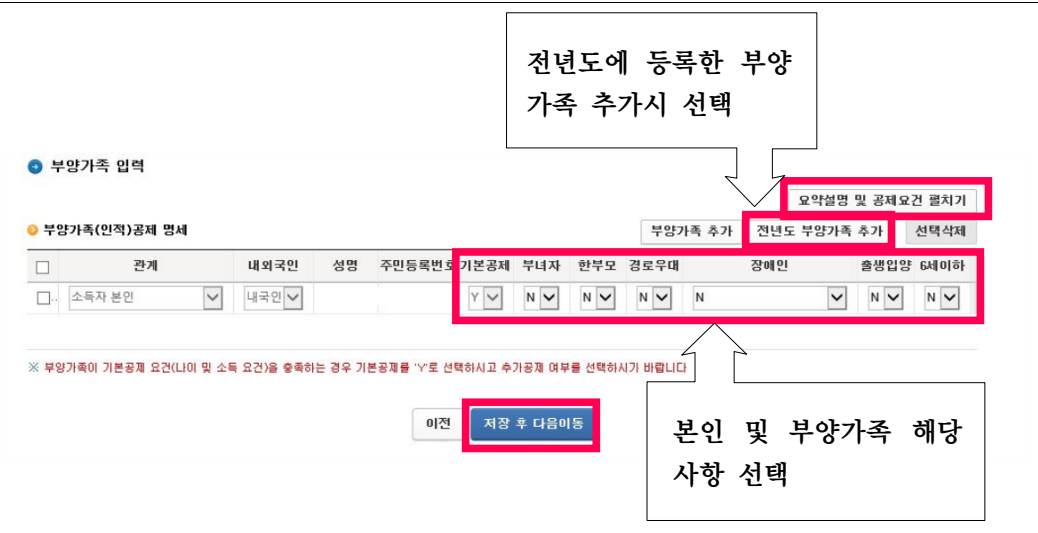
건강/고용보험 (National Health Employment Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 등 (Debit Card)	현금영수증 (Cash Receipt)
?	?	?	?	?	?	?	?
개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	월세액 (Monthly rent)	주택마련저축 (Home Purchasing Savings)	장기집합투자증권저축/ 벤처기업투자신탁 (LT investment savings/ Venture investment trust)	소기업·소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)	장애인증명서 (Certificate of Person with Disability)
?	?	?	?	?	?	?	?

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

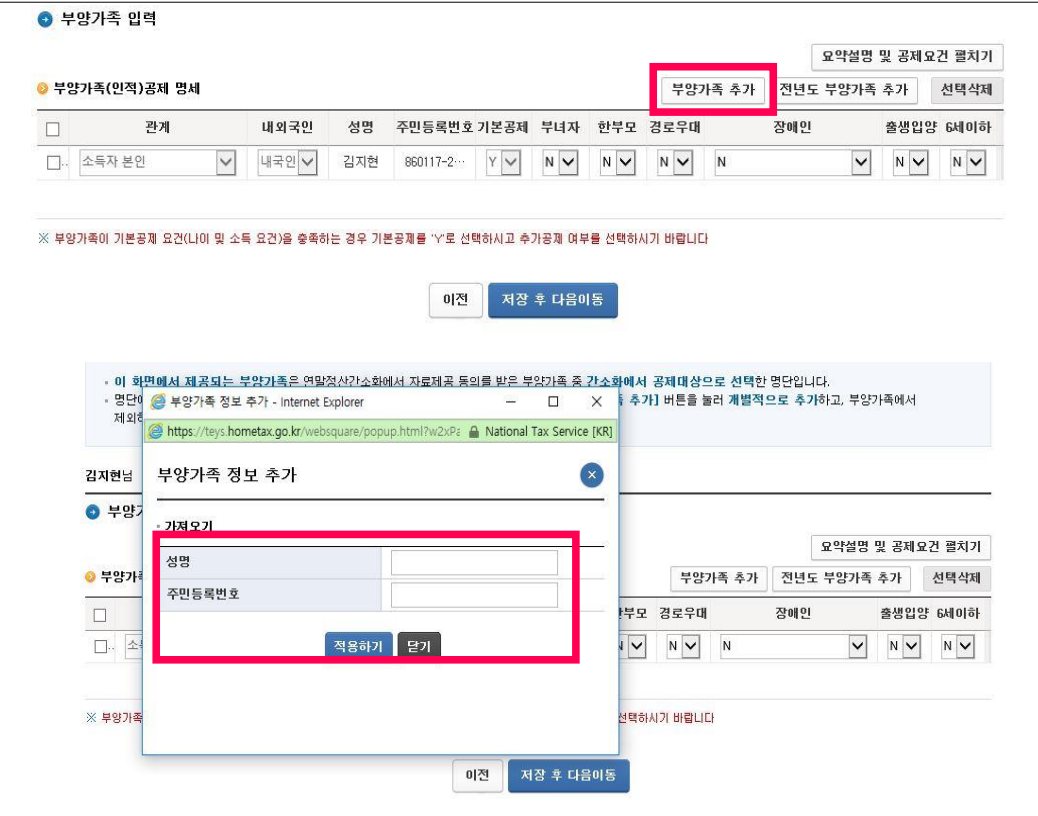
8-1) '공제신고서 작성' 선택



9) 부양가족 입력
 - 본인 및 부양가족의 인정 공제항목 반드시 확인
 - ※ 세대주여부, 경로우대, 장애인 등(증빙서류 제출 필수)
 ※ 요약설명 및 공제요건 펼치기를 확인하여 부양가족 등재가능 여부 사전확인



10-1) 부양가족 입력
 - 새로운 부양가족 추가 시
 ※ 요약설명 및 공제요건 펼치기를 확인하여 부양가족 등재가능 여부 사전확인



11) 간소화자료 금액과 입력된 금액 / 부양가족 인적공제 내용 등 확인

공제항목명		①간소화자료 (국세청자료)	②기타 자료 (직접수집자료)	합계(① + ②)
<input type="checkbox"/> 연금보험료공제	<input checked="" type="checkbox"/> 수정	0	0	0
- 국민연금보험료		0	0	0
- 국민연금보험료외 공적연금보험료		0	0	0
<input type="checkbox"/> 특별소득공제		0	0	0
- 국민건강보험	<input checked="" type="checkbox"/> 수정	0	0	0
- 고용보험		0	0	0
<input type="checkbox"/> 주택임차차입금임리금상환액	<input checked="" type="checkbox"/> 수정	0	0	0
- 대출기관		0	0	0
- 거주자		0	0	0
- 장기주택저당차입금이자상환액	<input checked="" type="checkbox"/> 수정	0	0	0
개인연금지출	<input checked="" type="checkbox"/> 수정	0	0	0
주택마련저축	<input checked="" type="checkbox"/> 수정	0	0	0
신용카드	<input checked="" type="checkbox"/> 수정	0	0	0
장기집합투자증권저축	<input checked="" type="checkbox"/> 수정	0	0	0
<input type="checkbox"/> 그 밖의 소득공제(기타)		0	0	0
- 소기업소상공인 공제부금	<input checked="" type="checkbox"/> 수정	0	0	0
- 투자조합출자 등	<input checked="" type="checkbox"/> 수정	0	0	0
- 우리시주조합 출연금	<input checked="" type="checkbox"/> 수정	0	0	0
- 고용유지 중소기업 근로자	<input checked="" type="checkbox"/> 수정	0	0	0

12) 간소화 자료 외에 그 밖의 자료 금액(의료비, 월세액, 주택차입금, 기부금 등) 이 있을 경우

12-1)'공제신고 수정하기'선택

공제신고서 작성하기

Step.01 부양가족 입력 Step.02 공제신고서 내용 확인

선택

공제신고서와 부속명세서의 지출금액이 맞는지 확인하시고 「예상세액 결과보기」에서 소득·세액공제액을 확인하시기 바랍니다.
작성 완료한 공제신고서는 출력 또는 PDF로 제출하시거나 온라인으로 제출할 수 있습니다.

김지현님 | -- 새로 작성하기 **공제신고서 수정하기** 간편제출하기

기타서류 첨부 공제신고서 PDF다운로드 공제신고서 출력 예상세액 결과보기 설문조사 가기

공제신고서 내용 확인

공제신고서	연금저축 등 소득·세액 공제명세	월세액·거주자간 주택임차차입금 상환액	의료비 지급명세	기부금 명세	신용카드 등 소득공제 신청서
-------	-------------------	----------------------	----------	--------	-----------------

기본사항

13) 간소화 자료 외에 그 밖의 자료 금액(의료비, 월세액, 주택차입금, 기부금 등) 수기입력 후 반영

14) 이상이 없을 경우 '다음 이등' 선택
14-1) 이상이 있을 경우 '이전' 선택

15) 최종 내역 확인
- 인적공제사항(부녀자, 경로우대, 장애인 등)
- 항목별 금액

● 세액감면-공제 명세

(단위: 원)

공제항목명		㉠간소화자료 (국세청자료)	㉡기타 자료 (직접수집자료)	합계(㉠ + ㉡)
<input type="checkbox"/> 연금계좌	<input type="checkbox"/> 수정	0	0	0
과학기습인금액		0	0	0
- 퇴직연금		0	0	0
- 연금저축		0	0	0
<input type="checkbox"/> 특별세액공제		0	0	0
<input type="checkbox"/> 보험료	<input type="checkbox"/> 수정	0	0	0
보장성		0	0	0
- 장애인정용보장성		0	0	0
<input type="checkbox"/> 의료비	<input type="checkbox"/> 수정	0	0	0
- 본인, 65세이상자, 장애인, 난임시술비, 건강보험산정특혜자		0	0	0
- 그 밖의 공제 대상자		0	0	0
<input type="checkbox"/> 교육비	<input type="checkbox"/> 수정	0	0	0
- 소득자 본인		0	0	0
- 취학전 아동(0명)		0	0	0
- 초·중·고등학교(0명)		0	0	0
- 대학생(대학원 포함)(0명)		0	0	0
- 장애인(0명)		0	0	0
<input type="checkbox"/> 기부금	<input type="checkbox"/> 수정	0	0	0
- 정치자금기부금		0	0	0
- 법정기부금		0	0	0
- 무의사주기부금		0	0	0
- 지정기부금 종료외		0	0	0
- 지정기부금 종료		0	0	0
월세액	<input type="checkbox"/> 수정	0	0	0
주택차입금	<input type="checkbox"/> 수정	0	0	0
세액감면	<input type="checkbox"/> 수정			
외국납부세액	<input type="checkbox"/> 수정	0	0	0

● 인적사항

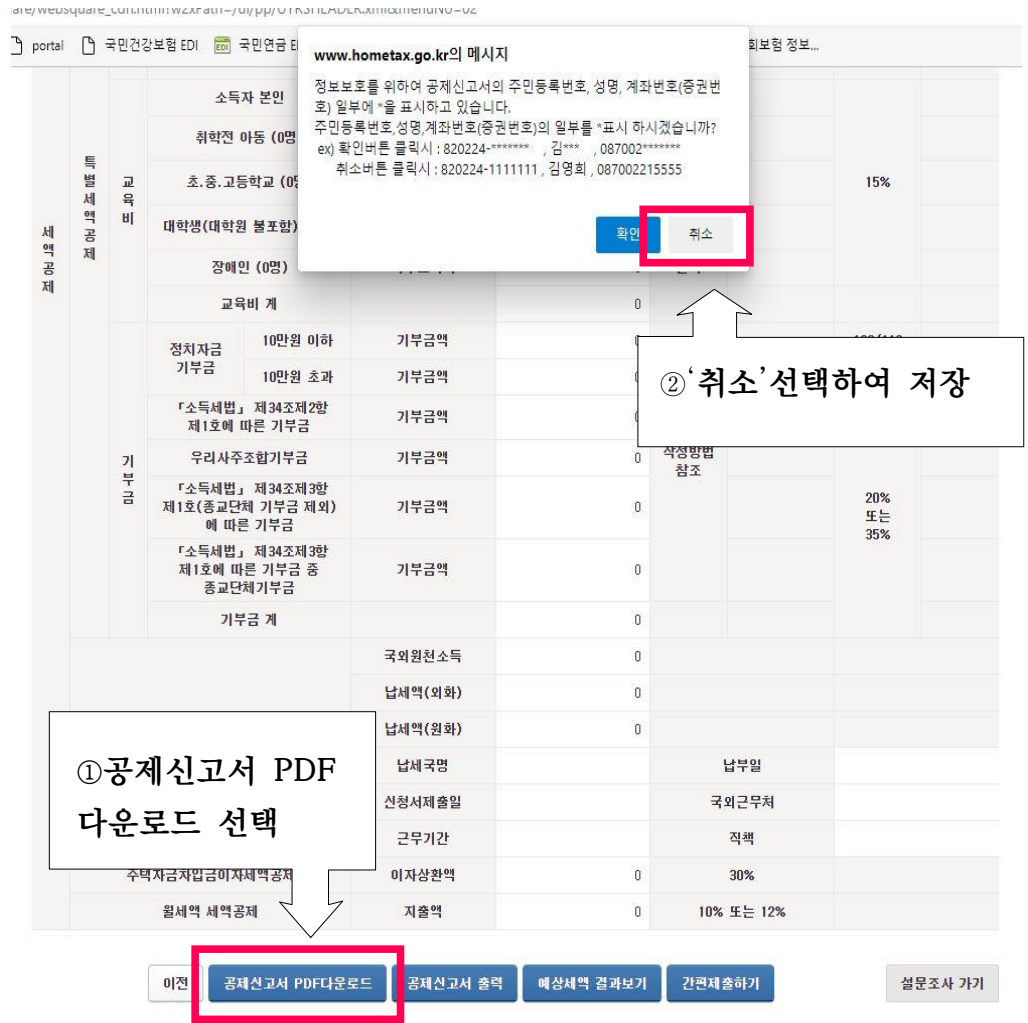
소득자 성명		주민등록번호	
근무처 명칭		사업자등록번호	
세대주 여부	<input type="checkbox"/> 세대주 <input type="checkbox"/> 세대원	국적	대한민국(국적코드: KR)
근무기간	2016.01.01 ~ 2016.12.31	감면기간	
거주구분	<input type="checkbox"/> 거주자 <input type="checkbox"/> 비거주자	거주지국	대한민국(거주지코드: KR)
소득세 원천징수세액 조정신청	<input type="checkbox"/> 120% <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 80%	분납신청 여부	<input type="checkbox"/> 신청 <input type="checkbox"/> 미신청
인적공제 항목 변동여부	<input type="checkbox"/> 전년과 동일 <input type="checkbox"/> 변동		

소득세액공제 한도 보기

● 인적공제 및 소득세액공제명세

관계 코드	내·외국인 구분	성명	주민등록 번호	기본 공제	부녀자	한부모	경로우대	장애인	출산입양	6세 이하	자료구분	건강·고용 등 보험료	보장성 보험료
0	내국인			Y	N	N	N	N	N	N	국세청자료	0	0
											기타자료	0	0

※ PDF다운로드 선택 후 '확인'선택 시 피부양자 이름 및 주민번호가 표기되지 않으므로 반드시 '취소'를 선택하여 저장하여 주시기 바랍니다.



16) 공제신고서 PDF다운로드 후 제출

17) 국세청에서 조회한 자료 외 필수증빙서류(아래 참조) 등을 PDF파일로 해당부서 E-mail 발송
 ★파일명 : 성명(생년월일/6자리) 기타자료 (예시- 홍길동(900101) 기타자료)

내용	제출자료
피부양자	*주민등록번호 전체가 표기된 서류만 가능 - 가족관계증명서, 주민등록등본 등
월세액	- 주민등록등본 - 월세 임대 계약서 - 월세 임대료 영수증 또는 이체 증빙
주택청약저축	- 무주택자 확인서
기부금	- 기부금영수증(간소화 자료에 표시된 경우는 필요 없음) - 법인설립허가증
안경구입비 등	- 영수증

18) 최종 제출	<p>1. 공제신고서 PDF 파일 (안내 15번 참조)</p> <p>2. 간소화자료 PDF 파일 (안내 6번 참조)</p> <p>3. 그밖에 자료 PDF 파일 (안내 16번 참조)</p> <p>★ 위 자료를 반드시 각각의 파일로 만들어 한번에 E-mail로 전송해주셔야 처리가 가능합니다.</p>
-----------	---

부서별 연말정산 자료 제출 E-mail 주소

부서	접수 메일	문의처	근무지
FM사업부	fm@joeun.com	02-2122-7616	ENA스위트호텔, S2F센터, 거봉빌딩, 검단서영아너시티, 검단서영아너시티3차, 기주산업, 동탄2서영아너시티, 방배빌딩, 부천서영아너시티, 삼성휴큐브, 삼성MBN, 서호하단병원, 서희타워, 엘지 에클라트, 오너스GC, 용인SFN, 이천표교리물류센터(비온드), 제성시스템, 지아이티, 체스터톤스속초, 춘천하이테크타워, 해운대엑소디움, 호텔신라인천물류센터, 홍익파크
금융보안사업부	bank@joeun.com	02-2122-7595	우리은행, 하나은행, 국민은행, 부산은행, KBS전주방송총국, 중국비자발급센터, 중국대사관영사부, 삼성전자새마을금고, 현대중공업 새마을금고, 농협은행, 우리종합금융, 더불어민주당, 제주은행
		02-318-6633	신한은행
시큐리티사업본부	rlaans8@joeun.com	02-2122-7570	BGF로지스 광주물류센터, BGF로지스 진천물류센터, YG, 씨피엘비, 삼성화재, 엘에스메탈주식회사, 쿠팡, 한국인삼공사 부여공장, 한국인삼공사 원주공장
공항사업본부	apb@joeun.com	02-2122-7662	BGF교육센터, BGF리테일, 강남N타워, 국제백신연구소, 네이버데이터센터, 대법원전산정보센터, 대한항공, 도화타워, 샤프테크닉스케이, 서울반도체, 서울항공, 우정항공, 코닝정밀소재, 한국공항, 한국공항객실조업, 현대프리미엄아울렛, 호반신사옥
아웃소싱사업1본부	Jh1806@joeun.com	02-2122-7564	KBS시큐리티, SK렌터카, 난타호텔, 대교 이천 마이더스 CC, 대교 청평 마이더스 CC, 동원로엑스, 부영호텔, 스위트호텔, 신화메리어트호텔, 아워홈제천공장, 인천내항POC, 인천소방관서, 제주은행, 주식회사 현대백화점면세점,
아웃소싱사업2본부	out3@joeun.com	02-2122-7535	롯데제과, 롯데후레쉬델리카 평택, 유니시티, 코스맥스엔비티
주한미군사업본부	syeon9652@naver.com	02-2122-7503	주한미군 전체 캠프
조은로직스	Jh1806@joeun.com	02-2122-7564	